

**Положение  
о кружковой работе муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кружковой работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее-Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.10 ст.75).

1.2. Кружковая работа в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Школа) организуется с целью всестороннего развития познавательных, творческих способностей учащихся, формированию более устойчивых и целенаправленных интересов к определенным видам практической деятельности, реализации потребности учащихся в дополнительном.

1.3. Кружковая работа в Школе направлена на:

- создание условий для формирования и развития творческих способностей ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение школьников к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

1.4. Кружковая работа в Школе обеспечивает:

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- их профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. При организации кружковой работы в Школе учитываются следующие принципы: доступность, преимущество, результативность, свободный выбор ребёнком видов и сфер деятельности ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребёнка, возможность свободного самоопределения и самореализации ребёнка, единство обучения, воспитания, развития.

1.6. Педагогический совет утверждает перечень кружков на предстоящий учебный год, учитывая пожелания учащихся и наличие реальных возможностей образовательной организации.

1.7. Запись учащихся на кружковые занятия проводится на добровольных началах.

1.8. Каждый учащийся, записавшийся на тот или иной кружок, обязан посещать занятия и выполнять все работы, предусмотренные программой курса.

1.9. Число групп для кружковых занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе тарификации.

1.10. Программа кружковых занятий разрабатывается учителем, согласовывается заместителем директора по ВР и утверждается директором Школы.

1.11. График работы кружков:

- понедельник: 16.00-18.30
- вторник: 15.30-18.00
- среда: 16.00-17.00
- четверг: 16.30-19.00
- пятница: 16.00-19.00

суббота: 12.00-14.00.

1.12. Руководство и контроль за организацией и содержанием кружковой работы осуществляет директор Школы и заместитель директора по ВР.

## **II. Содержание деятельности кружков**

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность («Закон об образовании в РФ», гл.10, ст.75, п.4).

2.2. Содержание программ дополнительного образования учащихся должно соответствовать их направленностям.

2.3. Направленность дополнительных общеобразовательных программ:

- технические;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучные.

## **III. Методика организации кружковых занятий**

3.1. При проведении кружковых занятий необходимо использовать различные формы и методы обучения и виды учебной деятельности учащихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы, поисковая работа, задания творческого характера, самостоятельная работа учащихся и т.д.

## **IV. Документация кружка**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- иметь программу кружка, тематическое и поурочное планирование;
- своевременно заполнять журнал кружковых занятий, в котором записывать тему занятия и отмечать отсутствующих на занятии учащихся;
- по окончании учебного года предоставлять отчет - анализ о работе кружка заместителю директора по ВР.