

**Положение  
об организации и проведении мониторинга уровня воспитанности обучающихся**

**I. Общие положения.**

1. Положение об организации и проведении мониторинга уровня воспитанности обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Школа) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.
2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов уровня воспитанности обучающихся.
3. Проведение мониторинга уровня воспитанности обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников в соответствии; необходимости, обязательности и открытости проведения.
4. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности воспитательной системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

**II. Цель и задачи мониторинга уровня воспитанности обучающихся.**

1. Цель мониторинга уровня воспитанности обучающихся - определение уровня воспитанности обучающихся Школы.
2. Задачи мониторинга уровня воспитанности обучающихся:
  - определить уровень воспитанности обучающихся по методике «Изучение уровня воспитанности обучающихся», разработанной педагогическим коллективом учреждения на основе методики Капустина и Шиловой; (Приложение №1-начальная школа; Приложение № 2-основная и старшая школа);
  - соотношение прогнозируемых и реальных результатов воспитанности обучающихся;
  - внесение необходимых корректив в методику «Изучение уровня воспитанности обучающихся».

**III. Формы проведения мониторинга уровня воспитанности обучающихся.**

1. Формы проведения следующие:
  - тестирование;
  - наблюдение;
  - беседа;
  - опрос.

**IV. Порядок проведения мониторинга уровня воспитанности обучающихся.**

1. Приказом директора Школы назначаются сроки проведения мониторинга уровня воспитанности обучающихся.
2. Не менее чем за две недели до мониторинга уровня воспитанности обучающихся заместитель директор по ВР утверждает график проведения мониторинга.
3. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся проводится классными руководителями согласно утверждённому графику проведения мониторинга 2 раза в год (декабрь, апрель).
4. Результаты мониторинга (индивидуальные) классный руководитель заносит в «Карту воспитанности учащегося», которая хранится в портфолио ребенка (Приложение № 3-начальная школа; Приложение № 4-основная и старшая школа).
5. Результаты мониторинга (по классу) классный руководитель заносит в «Сводный лист данных

изучения уровня воспитанности учащихся» (Приложение № 5-начальная школа; Приложение № 6-основная и старшая школа), который сдает заместителю директора по ВР.

#### **V. Оценка, оформление и анализ результатов мониторинга уровня воспитанности обучающихся.**

5.1. Для определения уровня воспитанности обучающихся Школы используется уровневая оценка.

5.2. Критерии оценки уровня воспитанности определяются классным руководителем по методике «Изучение уровня воспитанности обучающихся», разработанной педагогическим коллективом учреждения на основе методики Капустина и Шиловой (приложение № 1)

5.3. Количественная оценка качеств учащихся фиксируется в пятибалльной системе, привычная и для детей и для родителей.

5.4. Исследование уровня воспитанности проводится два раз в год (в декабре и апреле). При таком подходе можно видеть динамику изменений в уровнях воспитанности и своевременно вносить корректировку в воспитательный процесс.

5.5. Результатом воспитанности являются уровни воспитанности, которые фиксируются в «Карте воспитанности учащегося».

5.6. Педагог-психолог готовит отчёт по изучению уровня воспитанности учащихся (приложение №7), оформляет аналитическую справку по результатам мониторинга и представляет её для обсуждения педагогическому совету.

5.7. Полученная информация используется в качестве основы анализа результатов учебно-воспитательного процесса и планирования воспитательной работы (при выявлении учащихся с низким и критическим уровнями воспитанности классным руководителем составляются, индивидуально для каждого ребёнка, коррекционные программы (программа может быть по отдельно взятой проблеме, на определённую возрастную группу (приложение № 8)).

5.8. Оформление и хранение документов.

По окончании диагностики воспитанности должны быть оформлены следующие документы:

- карта воспитанности на каждого учащегося (хранятся у классных руководителей в портфолио класса).
- материалы обследования (анкеты).
- «Сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся» (оригиналы – у классных руководителей в портфолио класса, копия - у заместителя директора по ВР);
- коррекционные программы (программы развития) на учащегося (учащихся) - у классных руководителей в портфолио класса;
- отчёт по изучению уровня воспитанности учащихся школы на текущий учебный год (у заместителя директора по воспитательной работе).